

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Красноключинская СОШ»
Г.А. Яруллина
Приказ № 202 от « 01 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012. Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22.07.2013г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

1.2. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ (далее - Положение) регламентирует порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод учащихся МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора школы.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, если иное не определено законом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Персональные данные учащегося: любая информация, относящаяся к определённом или определяемому на основании такой информации учащемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, фотографии, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием.

2.2. Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащихся школы.

2.3. Конфиденциальность персональных данных; обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учащихся, требование не допускать их распространения без согласия учащегося или иного законного основания.

2.4. Распространение персональных данных; действия, направленные на передачу персональных данных учащихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных учащихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся каким-либо иным способом.

2.5. Использование персональных данных: действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.6. Блокирование персональных данных; временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся, в том числе их передачи.

2.7. Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учащихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных учащихся.

2.8. Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному учащемуся.

2.9. Общедоступные персональные данные: персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учащегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.10. Информация: сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.11. Документированная информация: зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных учащихся входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах учёбы.

2.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений учащегося в МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ при его приёме, переводе в другое учебное заведение и исключении.

2.4. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии - законными представителями) учащихся при поступлении последних на учёбу в МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, должна иметь документальную форму. Предъявляются:

2.4.1. Заявление на имя директора МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, содержащее просьбу принять соответствующего учащегося для обучения в учебное заведение (содержит указание на паспортные данные заявителя, а также полные фамилию, имя, отчество учащегося, дату его рождения, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем).

2.4.2. Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного (свидетельство о рождении, паспорт, домашний адрес, телефон, страховое свидетельство, ИНН, медицинский полис, социальные данные, фотографии в ведомственных информационных системах РТ и РФ для обработки в целях использования в образовательном процессе).

2.4.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и его ксерокопию.

2.4.4. Личное дело, за исключением случаев, когда поступление происходит впервые в жизни.

2.5. Секретарем, учителями, классными руководителями, иными педагогическими работниками МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об учащихся в единичном или сводном виде: документы, содержащие персональные данные учащихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приёме учащихся, переводе в другое учебное заведение и исключении; в необходимых случаях (например, при приёме на обучение в профильный класс) комплект материалов по анкетированию, тестированию, документов по проведению собеседований с кандидатом на зачисление; подлинники и копии приказов; личные дела учащихся; материалы по аттестации учащихся; материалы служебных расследований; справочно-информационный банк данных по учащимся (картотеки, журналы); подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ; копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления, другие учреждения).

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

3.1. Порядок получения персональных данных учащегося:

3.1.1. Все персональные данные учащегося МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ получает у его родителей (при их отсутствии - законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии - законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо МБОУ «СОШ №33» НМР РТ должно сообщить его родителям (при их отсутствии - его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

3.1.3. Обработка указанных персональных данных учащихся в МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ возможна без согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии законных представителей) невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ вправе обрабатывать

персональные данные учащихся только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии законных представителей).

3.1.5. Письменное согласие родителей учащихся (при их отсутствии - законных представителей) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (при их отсутствии - одного из законных представителей);
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

Форма заявления о согласии родителей учащегося (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.6. Согласия учащегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. Один из родителей (в случае отсутствия родителей - один из законных представителей) учащегося предоставляет секретарю МБОУ «СОШ №33» НМР РТ достоверные сведения о выше названном учащемся. Секретарь проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

3.2.2. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор МБОУ «СОШ №33» НМР РТ и его представители при обработке персональных данных учащихся должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности учащихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– при принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ не имеет права основываться на персональных данных учащихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

– защита персональных данных учащихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ за счёт собственных средств последнего в порядке, установленном федеральным законодательством;

– во всех случаях отказ родителей (при их отсутствии законных представителей) учащихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

4.1. При передаче персональных данных учащихся МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии - законных представителей) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии - законных представителей) учащегося. Обработка персональных данных учащегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительно полученного письменного согласия на то его родителей (при их отсутствии - законных представителей).

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учащихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных учащихся:

4.2.1. Персональные данные учащихся обрабатываются и хранятся у секретаря.

4.2.2. Персональные данные учащихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде: по локальной компьютерной сети в ИС «Электронное образование в РТ», иным аналогичным программам, установленным для обязательного использования.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ УЧАЩИХСЯ

5.1. Право доступа к персональным данным учащихся в МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ имеют:

5.1.1. Директор (в полном объеме).

5.1.2. Секретарь (в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.3. Инженер по охране труда и технике безопасности (в полном объеме).

5.1.4. Заместитель директора по АХЧ (в объеме документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме учащихся на работу; документов

служебных расследований, в которых фигурантами признаются учащиеся).

5.1.5. Сотрудники бухгалтерии (в объёме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.6. Заместители директора по ВР и УР (каждый из заместителей по ВР и УР, являясь руководителем соответствующих структурных подразделений, конкретных направлений производственной деятельности, имеет доступ к персональным данным учащихся своего структурного подразделения, направления производственной деятельности, в объёме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.7. Учителя, классные руководители, иные педагогические работники (в объёме документов, детализированном в п.2.5 настоящего Положения).

5.1.8. Председатель первичной профсоюзной организации (имеет доступ к персональным данным учащихся, родители (при их отсутствии - законные представители) которых являются членами первичной профсоюзной организации, в объёме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.2. Родители (при их отсутствии - законные представители) учащегося, а в случае наличия трудовых отношений и сам учащийся МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ персональных данных.

5.2.3. Получать от МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.5.4. Требовать извещения МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

6.1. Должностные лица МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение 1. Форма заявления о согласии родителей (при их отсутствии - законных представителей) учащегося на обработку персональных данных последнего.

Директору МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ
Г.А. Яруллиной

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
контактный телефон: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащегося**

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____ выданный _____
_____ от _____ г. в соответствии с пунктом 1 статьи 6
и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих
интересах даю согласие МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, зарегистрированному по адресу:
Нижекамский район, поселок Красный Ключ, ул. Советская, д. 17А, ОГРН 1021602501414, ИНН 1651028760, на
обработку _____ персональных _____ данных _____ моего _____ ребенка,
_____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения в МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.